

REGULAMIN ROZPATRYWANIA REKLAMACJI PAWBOL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W ANDRYCHOWIE

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Zakres odpowiedzialności Pawbol z tytułu wad fizycznych i prawnych towarów
- III. Zasady zgłaszania i przyjmowania reklamacji
- IV. Zasady rozpatrywania reklamacji przez Pawbol
- V. Zmiana Regulaminu
- VI. Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania i przyjmowania reklamacji na towary zakupione przez Klientów w Pawbol Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Andrychowie, a także zasady rozpatrywania tych reklamacji oraz zasady zwrotu, przechowywania i wymiany towarów.
2. Niniejszy Regulamin określa również zakres odpowiedzialności Pawbol za wady fizyczne i prawne towarów u niego zakupionych.
3. Regulamin znajduje zastosowanie wyłącznie pomiędzy Pawbol a nabywcami towarów od Pawbol będących przedsiębiorcami w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w art. 43(1) Kodeksu cywilnego [dalej Klienci]. Powyższe oznacza, iż niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do osób, które nabyły towary od Pawbol jako konsumenci w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin dotyczy wyłącznie sprzedaży krajowej, tj. sytuacji, w której zarówno Sprzedawca jak i Klient mają swoje siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Objaśnienie pojęć i zwrotów użytych w niniejszym Regulaminie:
 - a) **Pawbol** – PAWBOL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Andrychowie (34-120), ul. Stefana Batorego 37A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000221812, NIP: 5512384957, REGON: 356891977, kapitał zakładowy 8 650 000,00 zł (w całości wpłacony),
 - b) **towar lub towary** – produkty oferowane na rynku przez Pawbol,
 - c) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna o której mowa w art. 33(1) Kodeksu cywilnego, która nabyła towary bezpośrednio od Pawbol w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - d) **przewoźnik** – przedsiębiorstwo transportowe dostarczające na zlecenie Pawbol towary do Klienta,
 - e) **siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, w tym stan wojny, stany klęski żywiołowej, huragany, powódzie, pożary, działania władzy państwowej (zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów)

II. Zakres odpowiedzialności Pawbol z tytułu wad fizycznych i prawnych towarów

1. Pawbol ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne towarów w oparciu o przepisy dotyczące rękojmi za wady, zgodnie z art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Pawbol odpowiada wobec Klienta z tytułu rękojmi jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy licząc od dnia sprzedaży. Za dzień sprzedaży uznaje się dzień wystawienia faktury.

3. O ile do towarów nie została załączona karta gwarancyjna, Pawbol nie udziela żadnych dodatkowych zapewnień co do jakości towarów, w tym nie udziela gwarancji na towar w rozumieniu art. 577 kc.
4. Klient jest zobowiązany sprawdzić stan towarów pod kątem występowania wad jawnych najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia/wydania Klientowi. Klient zobowiązany jest również sprawdzić stan przesyłki, w obecności przewoźnika (kuriera) w przypadku dostarczenia towarów przez przewoźnika.
5. Klient zobowiązany jest zgłosić reklamację w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Odpowiedzialność Pawbol dotyczy jedynie wad prawnych, a także wad fizycznych, o których mowa w art. 556(1) Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 7 (poniżej).
7. Odpowiedzialność Pawbol z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów jest wyłączona w szczególności w przypadku:
 - a) uszkodzeń i wad powstałych z winy Klienta, dalszych nabywców lub użytkowników towarów, lub występujących na skutek napraw, modyfikacji, montażu towarów przez Klienta lub dalszych nabywców lub użytkowników towarów;
 - b) uszkodzeń i wad powstałych w transporcie (w przewozie) wykonywanym na skutek zgłoszenia reklamacji od Klienta do Pawbol, o ile transport wykonywany był siłami Klienta lub na podstawie zawartej przez Klienta umowy z firmą transportową;
 - c) uszkodzeń i wad powstałych na skutek korzystania z towarów niezgodnie z przeznaczeniem, lub na skutek korzystania niezgodnie z instrukcjami obsługi wydawanymi przez Pawbol;
 - d) siły wyższej
 - e) naruszenia przez Klienta obowiązków wynikających z ust. 4 lub 5 (powyżej).

III. Zasady zgłaszania i przyjmowania reklamacji

1. W przypadku wystąpienia wad fizycznych sprzedanych przez Pawbol towarów, Klient może złożyć reklamację:
 - a) w formie pisemnej na adres siedziby Pawbol
 - b) drogą elektroniczną (email) na adres reklamacje@pawbol.pl
2. Skuteczne złożenie reklamacji następuje na formularzu reklamacyjnym dostępnym na stronie internetowej Pawbol pod adresem http://www.pawbol.pl/pl/reklamacje/formularz_reklamacyjny_pawbol.pdf
Celem skutecznego wniesienia reklamacji wymagane jest wypełnienie rubryk zamieszczonych w części I tego zgłoszenia, w tym wprowadzenia opisu wady (przyczyny reklamacji).
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia reklamacji do Pawbol, Klient otrzyma - za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) - informację o nadanym numerze reklamacji oraz o sposobie odbioru przez Pawbol zareklamowanego towaru.
4. Klient zobowiązany jest przygotować reklamowany towar do przewozu w sposób zabezpieczający go przed dalszymi uszkodzeniami w transporcie, a także podać na opakowaniu z reklamowanym towarem numer reklamacji, opis i liczbę towarów w przesyłce oraz adres na jaki ma być dostarczony reklamowany towar tj. Pawbol sp. z o.o. Dział Reklamacji ul. Batorego 37A, 34-100 Andrychów, z zastrzeżeniem ust. 6 (poniżej).
5. Nie podanie danych określonych w ust. 2 lub 4 skutkuje wstrzymaniem rozpatrzenia reklamacji do czasu dostarczenia wymaganych informacji (nr reklamacji) na ryzyko Klienta.
6. W przypadku, gdy wartość reklamowanego towaru (w ramach jednej reklamacji) nie przekracza 2 złotych netto, towary nie będą odsyłane na adres wskazany w ust. 4, a rozpatrzenie reklamacji odbywać się będzie drogą elektroniczną (email). W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, Klient zobowiązany jest przekazać Pawbol dalsze informacje dotyczące zgłoszonej wady, w tym dokumentację fotograficzną, nie później niż na drugi dzień roboczy od dnia wystąpienia przez Pawbol do Klienta o udzielenie tej informacji.

7. W przypadkach o której mowa w ust. 6 Klient zobowiązany jest do nieodpłatnego przechowywania towaru aż wartość towarów zareklamowanych nie osiągnie kwoty 100 złotych netto.
8. W przypadku gdy wartość zareklamowanych towarów osiągnie wartość określoną w ust. 7, Klient zostanie poinformowany o sposobie i terminie odbioru zareklamowanych towarów u niego przechowywanych. W sytuacji o której mowa powyżej, Klient zobowiązany jest umieścić na opakowaniu informacje określone w ust. 4 (powyżej).

IV. Zasady rozpatrywania reklamacji przez Pawbol

1. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Pawbol zobowiązany jest do usunięcia wady poprzez naprawę towaru lub do wymiany towaru na pozbawiony wad. Wybór sposobu usunięcia wad należy do Pawbol.
2. W przypadku, gdy wadliwy towar nie jest oferowany w momencie zgłoszenia reklamacji na rynku przez Pawbol, rozpatrzenie reklamacji nastąpi poprzez naprawę lub poprzez zwrot ceny za zwrotem wadliwego towaru przez Klienta. W sytuacji zwrotu ceny Pawbol wystawi fakturę korygującą.
3. Sposób rozpatrzenia reklamacji Pawbol odnotuje w treści protokołu reklamacyjnego, który zostanie klientowi odesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej (email).
4. Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia do Pawbol. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamowanego towaru do Pawbol, a w sytuacji o której mowa w pkt III ust. 6 niniejszego Regulaminu, od dnia zgłoszenia reklamacji na formularzu w formie pisemnej lub poprzez email.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, związanych z reklamowaniem towarów przez Klienta.

V. Zmiana Regulaminu

1. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna dla Klienta pod następującym adresem strony internetowej <http://pawbol.pl/pl/reklamacje.htm>
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej wskazanej w ust. 1
3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez Pawbol poprzez jego opublikowanie na stronie internetowej ust. 1 w zakładce <http://pawbol.pl/pl/reklamacje.htm>
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakkolwiek część Regulaminu okaże się nieważna lub nieskuteczna w świetle przepisów obowiązującego prawa należy tę część interpretować w taki sposób by była ona zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała najbliżej jak to możliwe intencje danego zapisu. Pozostałe części Regulaminu pozostają w mocy i są w pełni skuteczne.
2. Prawem właściwym dla umowy sprzedaży towarów pomiędzy Pawbol, a Klientem jest prawo polskie w tym przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku ze sprzedażą towarów, wystąpieniem wad lub ich zgłoszeniem lub rozpatrzeniem reklamacji, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego ogólnie właściwego ze względu na siedzibę Pawbol.